

話す・聞く力

( )年

	A 話題設定・情報収集・内容の検討	B 構成の検討・考えの形成	E 話合いの進め方の検討・考えの形成・共有(話し合うこと)	C 表現・共有	
				話す	聞く
高	<p>&lt;題材&gt;目的や意図に応じて、日常生活の中から話題を決める。 &lt;情報&gt;集めた材料を分類したり関係付けたりして、 &lt;内容&gt;伝え合う内容を検討する。</p>	<p>話の内容が明確になるように、<u>事実と感想、意見を区別する</u>など、話の構成を考える。</p>	<p>互いの立場や意図を明確にしながらか計画的に話し合い、考えを広げたりまとめたりする。</p>	6年	<p>自分の考えが伝わるよう資料を活用する。</p> <p>話し手の目的や自分が聞こうとする意図に応じて、話の内容を捉え、話し手の考えと比較しながら、自分の考えをまとめること。</p>
				5年	<p>自分の考えが伝わるよう資料を活用する。</p> <p>話し手の目的や自分が聞こうとする意図に応じて、話の内容を捉え、話し手の考えと比較しながら、自分の考えをまとめること。</p>
中	<p>&lt;題材&gt;目的を意識して、日常生活の中から話題を決める。 &lt;情報&gt;集めた材料を比較したり分類したりして、 &lt;内容&gt;伝え合うために必要な事柄を選ぶ。</p>	<p>相手に伝わるように、理由や事例を挙げながら話の中心が明確になるよう話の構成を考える。</p>	<p>目的や進め方を確認し、司会などの役割を果たしながら話し合い、互いの意見の共通点や相違点に着目して、考えをまとめる。 グループや学級全体で話し合う。</p>	4年	<p>話の中心や話す場面を意識して、言葉の抑揚や強弱、間の取り方などを工夫する。</p> <p>必要なことを記録したり質問したりしながら聞き、話し手が伝えたいことや自分が聞きたいことの中心を捉え、自分の考えをもつこと。</p>
				3年	<p>話の中心や話す場面を意識して、言葉の抑揚や強弱、間の取り方などを工夫する。</p> <p>必要なことを記録したり質問したりしながら聞き、話し手が伝えたいことや自分が聞きたいことの中心を捉え、自分の考えをもつこと。</p>
低	<p>&lt;題材&gt;身近なことや経験したことなどから話題を決める。 &lt;内容&gt;伝え合うために必要な事柄を選ぶ。</p>	<p>相手に伝わるように、行動したことや経験したことに基づいて、話す事柄の順序を考える。</p>	<p>互いの話に関心をもち、相手の発言を受けて話をつなぐ。 少人数で話し合う。</p>	2年	<p>伝えたい事柄や相手に応じて、声の大きさや速さなどを工夫する。</p> <p>話し手が知らせたいことや自分が聞きたいことを落とさないように集中して聞き、話の内容を捉えて感想を持つ。</p>
				1年	<p>伝えたい事柄や相手に応じて、声の大きさや速さなどを工夫する。</p> <p>話し手が知らせたいことや自分が聞きたいことを落とさないように集中して聞き、話の内容を捉えて感想を持つ。</p>

<話す力>	<聞く>
<p>○報告○説明○報告する。 ○自分の感想を述べる。 ○提案する。 ○インタビューをする。 ○質問をして相手の考えを引き出す。 ○丁寧な言い方と普通の言い方を使い分ける。 ○司会などの役割に沿って話す。 ○自分の立場や考えの根拠をはっきりさせながら話す。 ○聞き手を見て様子を確かめながら話す。 ○決められた時間内に話す。 ○原稿を見ながら正確に話す。 ○原稿を見ないで話す。 ○ジェスチャーをまじえて話す。</p>	<p>○話している友だちを見て聞く。 ○友だちの話をおもしろいところ、驚いたこと、もっと知りたいことなどを考えながら聞く。 ○メモをとりながら聞く。 ○大事なことをメモを取る。 ○相手の考えを詳しく聞くために、大事なことは何かを考えて、質問する。 ○話の内容や、自分が知りたいがわかる。 ○知りたいことを、どう質問するか考える。 ○聞き取れなかったときは、メモに印をつけたり、空けておく。 ○やりとりを聞いて要点をメモにとる。 ○自分の考えと比べたりして、考えを深める。</p>