



# よくわかる！千里第三小

〒565-0851 吹田市千里山西2丁目13番1号  
TEL: 06-6386-0831 FAX: 06-6386-4715

編集・発行 吹田市立千里第三小学校

本誌作成に当たり、吹田市立吹田南小学校及び千里丘北小学校を参考にさせていただきました。

令和5年度版

## 日課表

### 生活について

#### 登下校・携帯電話について

- 決められた通学路を通ります。必ずグリーンベルトがあるところを通り、横に広がらず右側を歩きます。
  - 学校に来たら、忘れ物をしても家には取りに帰りません。
  - 一度、家に帰ったら、学校に遊びに来ません。忘れ物をしても子どもだけで取りに来ません。
  - 登下校中に遊んだり、食べたり、携帯電話で話したりしません。
- 登校時刻…8時～8時20分迄**
- 携帯電話やスマートフォン、メールやインターネットは、家でルールを決めて使いましょう。  
※携帯電話の所持を希望する場合は、毎年度、「携帯電話同意確認書」の提出が必要です。使用は、緊急時のみとなっています。

#### 欠席・遅刻・早退

- 児童が欠席、遅刻、早退する場合は必ず連絡帳またはさくら連絡網で、8時30分までに学校にお知らせください。
- 保護者から連絡なしで登校していない場合、学校としては、児童が事件・事故に巻き込まれた可能性があると判断することもあります。
- 遅刻や早退する場合は、保護者が教室まで付き添って登下校をお願いします。児童だけでの登下校は避けてください。
- 忌引きについては父母（10日以内）、祖父母（5日以内）です。詳細につきましては学校ハンドブックに記載しています。

#### 校外での約束事

- 子どもだけで校区外やゲームセンター・映画館には行きません。
- 遊びにいくときは、行き先・目的・友だち・帰宅予定時刻を家の人に知らせておきましょう。
- 交通ルールを守って、信号や右側通行を守り、事故に合わないように気をつけましょう。道路で遊びません。
- 自転車に乗る時は、ヘルメットをかぶり、スピードの出し過ぎに注意しましょう。二人乗りはしません。
- よそのおうちの庭や駐車場、工事現場には入りません。
- 知らない人についていけません。電話番号や住所を教えません。

#### 服装・持ち物について

- 【服装等】**
- 必ず記名をお願いします。
  - 脱ぎ着しやすく動きやすい服、また、温度調整がしやすい服。
  - 運動しやすい靴。（走っても脱げない）
  - 暑い時期は帽子をかぶり、必ず水筒を持たせてください。
  - 髪どめなどは学習・着替えなどのじゃまにならないものをお願いします。
  - 冬季の体操服の上に着るものは、安全面からハイネック、チャック、ボタン、フード、ポケット等がついていないものでお願いします。ネックウォーマーやタイツの着用はなして。ソックスは膝下です。
- 【持ち物】**
- ハンカチ、ティッシュの予備は必ず持参しましょう。学習に必要なものは持ってきません。
  - ミサンガは学校ではつけません。

#### 学級閉鎖・出席停止

- 出席停止（新型コロナウイルスに関わって）  
児童自身に症状があり、医療機関での検査結果が出るまでの期間及び陽性の診断が出た場合は、発症日翌日から5日間を経過し、かつ症状軽快後1日経過するまでは[出席停止]扱いになります。
- 臨時休業（学級閉鎖等）  
欠席者が増えた場合、臨時休業の措置をとることがあります。休業中は外出を控えてください。閉鎖が決まったら、給食終了後下校しますので、**帰宅できるよう対応をお願いします**。学級閉鎖になった場合、さくら連絡網・ミマモルメでの**メール配信**を行いますので、感染症の動向にご注意ください。

#### 保護者の来校について

- 通常、門は閉じています。
- 保護者の方が、来校する場合は必ず入校証（パトロールカード…R5年度は水色）を着用してください。万が一忘れた場合は、警備員に申し出で「来校者」名札を着用してください。
- 自家用車、バイク、自転車での来校はお断りします。
- 上靴、下靴を入れる袋は必ずご持参ください。
- 忘れ物等で保護者が来校する場合は、職員室までお願いいたします。

### 学習について

#### 学習・もちものについて

- 8時30分から45分までの間、健康観察等を行っています。
  - チャイムで着席できるように時間を守りましょう。
  - 学習道具以外の物は、持ってこないようにしましょう。
  - 持ち物にはすべて記名をお願いします。
- 筆箱のなかみ**  
※鉛筆はかざりのついていないものにします。  
※消しゴムはシンプルな色と形のものにします。

#### 学校においておくもの

- <月曜セット>**
- |           |  |
|-----------|--|
| 体操服       | 大きめの手さげ袋に3点を入れて金曜日に持たせてくれます。洗って月曜日に持たせてください。 |
| 給食エプロン    | 随时または学期末に持つて帰ります。                            |
| 上靴        | 名札（登校したら左胸につける）                              |
| 絵の具・習字セット | 学校保管。  |
| 鍵盤ハーモニカ   |  |
| 音楽セット     |  |
| お道具箱      |  |
| 体育館シューズ   |  |

#### iPadについて

- パスワードについて
  - iPad(4枚)
  - ミライシード(4枚)
  - LGate(8文字以上)
- 最初のパスワードから変更後は、必ず各家庭で設定し、家庭で保管・管理をお願いします。
- 学校では把握していません。
- タッチペンについて
  - 1本目は、学校で一括購入します。
  - 2本目以降必要な場合は、各家庭で購入してください。
- (注意点)
  - 児童用として貸与しています。
  - 学習以外では使用しません。

#### お道具箱に入れるもの

入れておくもの	1年	2年	3年	4年	5年	6年
はさみ	●	●	●	●	●	●
名前ペン（マイネーム）	●	●	●	●	●	●
のり	●	●	●	●	●	●
クレパス	●	●	●	●	●	●
クーピー・色鉛筆	●	●	●	●	●	●
さんすうブロック	①	●	●	●	●	●
計算/九九カード	①	①	●	●	●	●
30cmものさし	●	①	●	●	●	●
セロハンテープ	●	●	●	●	●	●
三角定規	●	①	●	●	●	●
コンパス	●	●	①	●	●	●
分度器	●	●	●	●	①	●

① 学年でまとめて購入し、指示があってから入れます。

#### 時間割

	月	火	水	木	金
1年	5H	5H	5H	5H	5H
2年	5H	5H	5H	6H	5H
3年	5H	6H	5H	6H	6H
4年	6H	6H	5H+ クラブ	6H	6H
5年	6H	6H	5H+ クラブ	6H	6H
6年	6H	6H	委員会	6H	6H

※月1回程度の水曜日、職員の研修で4時間授業の時があります。

※水曜日でクラブ・委員会がない日は、4～6年生も5時間で下校します。

#### 太陽の広場

- 子どもたちに安心して安全に遊べる居場所をつくることをねらいとして開催しています。
- 回数 月に数回水曜日の放課後に実施。予定日は学校だよりでお知らせします。雨天等の場合は中止となります。
  - 時間帯 原則16:30まで
  - 内容 運動場で遊んだり、読書・ピース・折り紙などをしています。
- ※利用する場合は、必ず保護者と「太陽の広場」で遊ぶことを確認してください。  
特に1年生は連絡帳に参加する旨の記載を必ずお願いします。

### その他

#### さくら連絡網について

- 朝の欠席・遅刻・早退の保護者からの連絡や学校からのメール等による連絡は「さくら連絡網」での受付及び配信となります。  
朝の連絡は8時20分までに！  
**ぜひ登録をしてください！**  
(登録のしかた)  
①学校が配付する「登録手順書」に記載のQRコードを読み取り、登録完了までの手続きをしてください。  
②登録手順書を紛失された場合は、学校まで連絡をしてください。  
お問い合わせ 0120-454-992

#### 学校徴収金等について

- 学校給食費・学校徴収金等は、それぞれ吹田市に登録していただく座換により納入していただきます。学校に現金を持参しても納入できません。
- 振替は、年度内5回  
5/25・6/25・9/25・11/25・1/31
- 振替金額：教材費+積立金+PTA会費（吹田市アクションプランにより給食費は今年度は無償）
- ※HPに掲載している学年別一覧表等をご確認ください。
- ※振替手数料は、登録済み金融機関によって変わりますので確認ください。  
※振替日に引き落としが可能のようにできるかぎり前日までに入金をお願いします。  
※学期毎・行事毎で会計報告します。

#### 転出が決まったら

- 市外転校手続きの流れ(2週間前から受付)
  - ①引っ越し等が決まった時点で学校に連絡。市役所市民課又は出張所で転出届を提出。電子申請も可。
  - ②窓口で「転学通知書」が発行されるので、「転学通知書」を学校へ提出。
  - ③学校から「在学証明書」「教科用図書給与証明書」を発行。
  - ④転出先の市役所等に転居届を提出。窓口内に従って手続き。「転入学通知書」の発行を受ける。転入する学校に転入する旨を伝える。
  - ⑤転出先の学校に「在学証明書」「教科用図書給与証明書」「転入学通知書」を提出。
  - ※校区内転居、市内転居は手続きが異なります。不明の点があれば、学校・事務室までご連絡ください。

#### 保健室より

- 登校後に体調が悪くなったりなどは、学校から家庭に連絡することができます。その際、安全カードを使用します。連絡先などの情報に変更があるときは、速やかに学校にお知らせください。
- 学校管理下（登下校含む）でのケガ等は、「日本スポーツ振興センター」の対象です。病院にかかった場合は学校にお知らせください。
- どうやって？
  - 学校での相談は、教頭か教育センター(6384-4488)まで。教育センター来所相談は、センターへ直接お申し込みください。

#### 教育相談について

- 誰が？ →市教育センター派遣の臨床心理士が担当します。
- いつ？ →月1～2回の月曜日
- どこで？ →千三小相談室（図書準備室）で行います。市教育センター（出口町）でも来所相談を行っております。
- どうやって？
  - 学校での相談は、教頭か教育センター(6384-4488)まで。教育センター来所相談は、センターへ直接お申し込みください。

#### 地震・風水害について

- 北大阪[暴風警報][大雨特別警報]  
①午前7時現在、発表されている場合は登校せず自宅待機。
- ②午前9時までに解除された場合は、安全に気を付けて、速やかに登校。
- ③午前9時現在で解除されていない場合は、臨時休校。
- ④児童が在校中に発表された場合は、学校長の判断で集団下校を行います。**児童が家に入れるように各家庭で事前に相談し、連絡が取れるようにお願いします。**
- 【地震】  
登校前に震度5弱以上の地震が起きたときは臨時休校となります。登校後に起きたときは運動場に避難し、ひきとり下校となります。

#### 5時間目

- 14:25  
14:30
- 6時間目
- 15:15
- 水曜日  
5限13:15～14:00  
6限14:15～15:00  
特別日課  
短縮4限  
13:10頃下校  
短縮5限  
13:10-13:55  
短縮6限  
14:00-14:45