

<第5回 運営委員会>

日時 : 2023年10月12日(木)
時間 : 9時30分～11時30分
場所 : PTA室
司会 : 会長 反田
議事録 : 書記 園田
出席 : 執行部 反田、エッカスリー、岸本、中上、東海林、園田
学級委員会 篠宮、三好 イベント委員会 中島、安藤
校区委員会 辻、廣瀬 環境美化委員会 岡野、藤田
上村校長先生、波田教頭

・環境美化委員

【活動内容】

- ◇9月定期トイレ清掃 ボランティア受付開始 9/15(金)
実施 9/22(金)13時～14時 参加:36名(委員16名、ボランティア20名)
PTAブログ用原稿作成、掲載依頼
- ◇10月定期トイレ清掃 ミマモルメ「ボランティア募集のお知らせ」配信10/6(金)
- ◇9月定例会 9/22(金)9月定期トイレ清掃前 参加:委員16名
次回の水やりの日程調整とトイレ清掃の役割分担
- ◇花壇ハロウィンの飾り付け9/26(火)
水やりと手入れ(適宜、枯れた花や雑草抜き、切り戻し)
- ◇運動会
トイレ清掃及びトイレトーパー確認 実施 9/30(土)午前と午後の部終了後
午後の部の一年生預かり補助業務(預かりと引き渡し時のチェック、人数確認ど)

【今後の活動予定】

- ◇10月定期トイレ清掃 実施 10/19(木)ボランティア受付開始 10/13(金)
PTAブログ用原稿作成、掲載依頼
- ◇花壇
水やりと手入れ(適宜、枯れた花や雑草抜き)
11月末の植え替えのため、お花屋さんと打合せ(11月上旬)

【運営委員会検討事項】

- ◇トイレマットの購入(お試し用2枚)について⇒購入決定

・校区安全委員会

【活動内容】

- ◇9/14 運営委員会出席
- ◇9/19 代表・副代表 転入生データ入力、お手紙送付
- ◇9/22 定例会、校区だより②打合せ、代表安全マップについて校長先生、執行部と打合せ
- ◇9/23 副代表データ班、データ処理
- ◇9/26 副代表 転入生お手紙送付
代表・副代表・データ班で電話にて打合せ
- ◇9/27 立ち番ボランティアさんへのアンケート用紙データ完成
- ◇9/28 校区だより②に向けた立ち番ボランティアさんへのアンケート印刷、配布
- ◇9/30 運動会1年生のお預かり

【活動予定】

- ◇次年度校区安全委員の引継ぎについて
- ◇校区だより②のため、立ち番ボランティアさんからのアンケート収集
- ◇青対パトロール(日程未定)
- ◇10月29日(日)全市一斉パトロール後期

■ 学級委員会

【活動報告】

- ◇9月19日 1年保護者に「給食試食会のご案内」配布
25日締切 60名の定員に対し52名の申込ありその後1名キャンセル
学級委員のお手伝いを含め60名以内に収まる予定
- ◇9月29日 運動会前日準備 学校内外の掲示物取付
- ◇9月30日 運動会お手伝い 保護者入場の誘導、場内見回り、終了後 掲示物取外し

【今後の活動予定】

- ◇10月12日 給食試食会申込者に申込書控えと当日案内のお手紙配布
- ◇10月16日 給食試食会の最終申込者数確定、管理栄養士石原先生との打合せ
- ◇10月27日 給食試食会
- ◇10月11月 PTA室清掃
- ◇11月17日 音楽会 PTA対応

■ イベント委員

【活動報告】

- ◇10月定例会実施なし
- ◇各ブース、担当にて下記打合せ実施
 - ・9/23《体育館チーム》打合せ、実行スタッフ顔合わせ(委員7名・実行4名・ポ1名)
 - ・9/23《ボランティア対応》web打合せ(副会長2名・委員6名)
 - ・9/27《スノードーム》webにて実行スタッフ顔合わせ(委員3名・実行1名)
 - ・9/28《ボランティア対応》web打合せ
 - ・9/30《装飾・裁縫》web打合せ(委員4名・実行3名)
 - ・10/4《スノードーム》web打合せ(委員3名・実行1名)
 - ・10/5《スノードーム》ペン仕分け・キャラクターパーツ印刷(委員1名・実行名)
 - ・10/7《スノードーム》材料仕分け・打合せ(委員3名・実行1名)
 - ・10/7《受付対応》web打合せ／代表・副代表・実行1名
 - ・10/7《クラフトチーム》クラフト用紙(400枚)受け取り、打合せ(委員3名、実行1名)
 - ・10/8《体育館チーム》PTA室と市民体育祭ダンボール選定・事前準備・実行2名顔合わせ
 - ・10/8《プラ板チーム》打合せ、実行スタッフ顔合わせ(委員3名・実行1名)

◇代表・副代表打ち合わせ

- ・打合せ及びお手伝いボランティアへの連絡及び各項目募集9/27
- ・打合せ及び問い合わせメール対応確認10/6
- ・打合せ及び申込参加者への参加時間確定10/9

【活動予定】

- ◇カーニバル本番までの各チーム活動予定
- ・10/11・18・19・25【体育館チーム】実行スタッフ・お手伝いボランティア
ボールを片付けろゲームで使用する箱の制作

・10/14【体育館チーム】イベント委員、お手伝いボランティア
マリオカートで使用する土管、マリオカート、アイテムボックスの制作。
クッパイラストカラーコピー端の切り落とし。

・10/13・17【受付装飾チーム】ボランティア説明会・作業

・10/21 クラフト残り切る作業 委員10名予定

【確認事項】

◇カーニバル当日の人員不足について

当日のお手伝いボランティア不足について、他委員さんへの協力は可能かどうか。

⇒各委員でお手伝いボランティアへの協力を共有する

・執行部

【活動内容】

◇「家庭教育学級合同講習会」参加9月5日(火) ブログ原稿作成、ブログへ掲載

◇「第2回責任者会議」出席9月10日(日) 執行部で共有

◇「吹田市PTA協議会 第2回運営委員会」出席9月15日(金) 議事録を各単Pへ共有

◇サポートスタッフ活動日 9月19日(火) PTA室各委員会書面資料のデータ化作業

◇PTAだより「運動会臨時号」配布9月19日(火)

◇「運動会臨時入校証」配布9月22日(金) 1家庭へ4枚

◇「運動会」前日準備9月29日(金) テント設置2張、長机2台、イス6脚、

校門内保護者列養生テープ貼り、近隣への挨拶(留守にはお手紙にて挨拶)

◇「運動会」9月30日(土) 当日準備、保護者列対応、受付、優先席対応、片付け

◇千三カーニバルイベント委員会への協力

・ボランティア応募者一覧作成、委員会へ共有9/14

・ボランティアポイント制度の説明、ルールの共有9/14、15

・受付ポイントカード、児童用、未就学児用作成9/16～18

・カーニバル予算案チェックと修正案への返答9/19

・受付ポイントカード、しおり準備作業を引受ボランティアを募り実施。

午前中に作業日13回(55回分)を準備。

①9/27(水) 未就学児景品パワーアップバンド在宅作業用に材料を準備

②9/29(金)未就学児受付ポイントカード作成

③10/4(水)、④10/6(金)クラフト台紙の切り取り

⑤10/10(火)しおりラミネート、裁断、クイラフト台紙切り取り

・Zoomオンライン会議オープンチャットの説明9/23

◇「関大クラブ体験」第1回準備委員会出席10月3日(火)

関大クラブ体験 12月17日(日)午前半日開催 ◇「千三地区市民体育祭」協力10月8日(日)

執行部は接待担当、執行部1名、サポートスタッフ2名で対応

◇入校証(パトロールカード)再発行依頼への対応

◇ボランティアポイント5回活動1ポイント付与手続き対応

◇転入生PTA入会申込書の追加整理

◇ボランティアポイント一覧表 整理開始

◇環境美化委員会ブログのアップ 9月27日

◇学級委員名簿(PTA名簿に該当する部分)見直し・修正開始

◇9月10日「千三公民館運営委員会」出席

◇9月12日「竹園児童センター運営委員会」出席

◇会計

- ・監査担当者と上半期監査について打ち合わせ
- ・監査書類作成

【今後の予定】

◇カーニバル協力ボランティア作業日対応

⑥10/13(金)、⑦10/16(月)、⑧10/20(金)、⑨10/24(火)、⑩10/26(木)、⑪10/31(火)、⑫11/1(水)、⑬11/2(木)、⑭在宅作業7名分

◇「竹園児童館祭り」手伝い10月15日(日)

◇関大クラブ体験

一中、千二小、千三小打ち合わせ10月12日(木)

案内配布 10月25日(水)申込締め切り11月2日(木)

◇全市一斉パトロール後期 10月29日(日)10時～ 千三小集合

◇イベント委員主催「千三カーニバル」11月3日(金・祝)13時～17時

◇地区防災訓練 11月5日(日) お手伝い

◇千三地区文化祭 11月11日(土)、12日(日)お手伝い

◇秋のピオトープ清掃 11月25日(土)準備

◇10月吹田里親道路清掃実施

◇10月20日「青対オンライン会議」出席

◇10月25日「千三地区文化祭準備会」出席

◇11月12日 上半期監査

【検討および確認事項】

◇わくわくキャンプ補助費を千三カーニバル協力補助費として使用することについて採決をとる
⇒賛成で可決

◇ボランティアポイントについての確認事項

・すでに委員会に所属している委員が他委員会のボランティアに5回参加の場合、1ポイント取得

・執行部サポートスタッフ、イベント実行スタッフは、他のボランティア活動参加不可