

<第4回 運営委員会>

日時 :2023年9月14日
時間 :9時30分～13時30分
場所 :図工室
司会 :会長 反田
議事録 :書記 園田
出席 :執行部 反田、エッカスリー、岸本、中上、東海林、園田
学級委員会 篠宮、三好
イベント委員会 安藤、井上(体育館・緑日)、伊藤(クラフト)、
 松本・山本(プラ板)
校区委員会 辻、廣瀬
環境美化委員会 藤田
生、波田教頭

上村校長先

・環境美化委員

【活動内容】

◇7月定期トイレ清掃

- ・実施 7/14(金)13時～14時 参加:39名(委員18名、ボランティア21名)
- ・PTAブログ用原稿作成、掲載依頼

◇8月大規模トイレ清掃

- ・ミマモルメ「ボランティア募集のお知らせ」配信 7/13(木)
- ・ボランティア受付開始 7/19(水)
- ・実施 8/26(土)9時半～11時 参加:56名(委員18名、ボランティア28名、児童10名)
- ・定期清掃の内容+トイレマットの清掃、換気扇のほこり取り
- ・PTAブログ用原稿作成、掲載依頼

◇9月定期トイレ清掃

- ・ミマモルメ「ボランティア募集のお知らせ」配信 9/8(金)
- ・7月定例会 7/14(金)7月定期トイレ清掃前 参加:委員18名
- ・次回の水やりの日程調整とトイレ清掃の役割分担
- ・花壇の水やりと手入れ(適宜、枯れた花や雑草抜き、切り戻し)

【今後の活動予定】

◇9月定期トイレ清掃 実施 9/22(金)

- ・ボランティア受付開始 9/18(月)
- ・PTAブログ用原稿作成、掲載依頼

◇運動会前後のトイレ清掃 実施 9/30(土)AM/PM(9月29日(金)学校実施)

◇花壇の水やりと手入れ(適宜、枯れた花や雑草抜き)、ハロウィン飾り設置

【運営委員会検討事項】

特になし

・校区安全委員会

【活動内容】

- ◇7/12 校区だより①印刷、仕分け
- ◇7/13 代表、青対竹中さん電話打合せ
- ◇7/18 校区だより①発行
- ◇8/31 PTA室掃除
- ◇7月度 集計作業(7月3日～7月20日)
配置人数:243人 回収数:138人 回収率:57%
- A 回収 4人／配置 9人／回収率 44%
- BC 回収 11人／配置42人／回収率 26%
- DE 回収 4人／配置13人／回収率 31%
- F 回収 10人／配置15人／回収率 67%
- GH 回収 9人／配置13人／回収率 69%
- I 回収 12人／配置 30人／回収率 40%
- JK 回収 10人／配置18人／回収率 56%
- LM 回収 20人／配置 30人／回収率 67%
- N 回収 9人／配置 16人／回収率 56%
- O 回収 16人／配置 33人／回収率 48%
- PQ 回収 16人／配置 24人／回収率 67%

【今後の活動予定】

- ◇校区だより②作成
- ◇8月、9月度集計作業
- ◇定例会

【運営委員会検討事項】

- ◇安全マップ改定

校区安全委員会にて作成し、10月度運営委員会に提出予定である。
11月8日までに市役所へ提出する。

■ 学級委員会

【活動報告】

- ◇7月20日 学級委員会だより配布、ブログ投稿
- ◇9月5日(火)第3回学級委員会定例会
 - ◎運動会について
 - ・開催時間の確認
 - ・お手伝いについて
 - ・臨時入校証の準備
- ◇Webベルマークの利用者なし

【今後の活動予定】

- ◇10月、11月PTA室清掃
- ◇10月27日(金)給食試食会
- ◇11月17日(金)音楽会
- ◇12月末までにベルマーク発送
- ◇令和6年2月第4回学級委員会定例会

【運営委員会検討事項】

•運動会お手伝いの流れについて

- 一年生児童のみを対象に運動会当日午後のみPTAにて児童の預かりを実施する。
児童預かりは環境美化委員会、校区安全委員会より2名ずつ選出予定である。
学校より案内後、詳細をPTAだよりにて配信し、申込者数を把握する。
→立ち入り禁止エリア、禁止事項(敷物、日傘、お弁当持ち込み飲食、終了後の待ち合わせ)などの声かけパトロールを実施する必要がある。
→トランシーバー6機ほど使用予定。

•音楽会お手伝いについて

- 「おしずかに！動画撮影禁止」のプラカードを持つ係と受付担当者の選定。
その他詳細は、次回運営委員会にて検討予定である。

•イベント委員会 ※別紙参照

【活動報告】

- ◇ 9月定例会 9/9(土)15時～17時 参加:委員16名
 - ・参加申込者数及びボランティア申込数の共有 ※別紙集計結果参照
 - ・各ブース毎の代表・会計・ボランティア対応に担当分け
各ブースの運用協議、運営委員会提出資料作成
 - ・参加申込者、追加申込者への対応 ※追加申込については9/10時点で受付終了
 - ・江南さん(5-4)ご家庭の事情により、8月末にて委員退会
- ◇9/11 代表・副代表打ち合わせ
【ボランティア対応】
 - ・実行ボランティアへの準備参加連絡
 - ・手伝いボランティアへの運用方法の検討※オープンチャットにて手伝い項目随時募集
- ◇9/1 イベント通信「号外！スーパー千三ワールド参加【本申込】開始」プリント配布
(申込期限:9/8)
- ◇9/1 ミマモルメ「千三カーニバル本申込み開始」配信
- ◇9/1 ミマモルメ「千三カーニバル本申込み明日締切」配信

【決定事項】

- ◇申込多数により、開始時間を繰り上げ【開催時間】12:00～17:00
- ◇参加時刻を4部に分けて分散させる
 - 1クール:12～14時
 - 2クール:13～15時
 - 3クール:14～16時
 - 4クール:15～17時
- ※9/9 2クールの参加者175名へ1クールの時間枠ができた旨、変更希望を受付ける旨を発信
32世帯より12時～14時枠変更希望(児童38名、未就学児22名)
- ◇開催場所の追加
家庭科室、図工室を追加で使用許可申請9/11
- ◇未就学児の対応
 - ・体育館コーナーは【ポージングヒーロー】のみ参加可能とする
 - ・ワークショップコーナーは【スノードーム】のみ参加可能とする
 - ・縁日コーナーはすべて参加可能とする
- ◇縁日コーナー
 - ・青対さんへの協力依頼承諾。縁日コーナーにて2ブース企画
射的、ボール投げ、わにわにパニックで検討中。9/16会議にて決定
 - ・PTAより1ブース企画「スーパーボールすくい」決定
青対にて実施可能か依頼をする。
 - ・他、未就学児等の休憩スポット設置し、「マリオ塗り絵」や「折り紙」が自由にできる ように準

備しておく ※場所は渡り廊下横のスペース

◇スタンプカードの配布、景品の贈呈

- ・受付にて参加者へスタンプカードを配布。
各ブース参加で★スタンプをGETし、すべての★を獲得できれば帰りに景品(折り紙で作成したパワーアップバンド)を渡す※6種類より選択
- ※この際に、混雑状況により帰宅を促す
- ※未就学児は★スタンプ3つ以上で景品取得
- 運営委員会にて検討し、パワーアップバンドに代わりしおりを景品として渡すことを今後イベント委員内で検討する。

【活動予定】

◇10月度第4回イベント委員定例会開催予定

◇ミマモルメ「千三カーニバル実行スタッフボランティアご協力のお願いについて」9/15

◇参加時間未定者(134名)の采配、連絡 10/7次回運営委員会まで

※134名に参加時間をメールで確認する事は難しい為、再度検討することとした。

【特記報告】

◇カーニバル参加申込、ボランティア申込の集計結果報告

同一人物による複数の申込等があるため、申込者の詳細を確認する必要がある。

【確認事項】

◆参加者が利用できる場所の再確認(配置図参照)

※トイレ、救護、授乳・オムツ替えに対応できる部屋

救護は体育館、各教室で応急処置が可能となるように保冷剤・絆創膏等を準備をすることとなった。

イベントに参加する時間が短く、児童のみが参加するイベントであるため、授乳・おむつ替え用の教室は提供しないこととなった。(必要な際は自宅へ帰宅する)

◆【混雑回避策】受付3テーブル設置(ワーク・体育館・縁日)

※始めに参加したい列に並んでもらい誘導

※3列に分散することにより、受付がスムーズに行える

※列の誘導をしっかり行う(前列・後列に誘導員設置)

◆未就学児の参加について

幼児参加可能ブースを縁日(スーパーボール、制作コーナー、青対2コーナー)、体育館(ポージングヒーロー)、ワークショップ(スノードーム、プラ板)としたい

※上記ブースは、幼児でも参加できる安全面を考えた内容であること、また、児童を優先し、ワークショップは未就学児の参加は1テーブル1名まで、ポージングヒーローは児童と一緒に参加すること等のルールを設定する。

※マリオが大好きな未就学児にもゲームとワークを体験させてあげたい。

※スノードームの場所について

水道、糊を使用する為、場所は図工室にて開催となった。

◆予算について ※別紙詳細参照

一部検討事項を再度イベント委員内で協議することとなった。

◆すべての段ボールを学校からゴミとして出すことは困難なため、家庭に持ち帰るよう学校より要請があった。

◆スペシャルゲストとして【ポージングヒーロー】校長先生がワルイージ役、教頭先生がピーチ姫役にて登場することを依頼し、快諾を得た。

・執行部

【活動内容】

- ◇竹園児童センター運営委員会 7月13日(木)担当:反田
- ◇千三地区連合会議 7月16日(日) 担当:エッカスリー(代理出席)

- ◇カーテン洗濯 7月21日(金9時半～12時半、13時半～19時)
担当:岸本、エッカスリー、園田
カーテン総数53枚 (事前確認時:28枚)
26名(学級3名、環美2名、校区1名、ボランティア17名、執行部3名)

- ◇青対主催「千三わくわくデイキャンプ」 8月5日(土)
準備 13時～15時半 担当:岸本、エッカスリー、東海林、園田
受付 17時～21時 担当:岸本、エッカスリー

- ◇カーテン回収 8月25日(金) 担当:岸本、エッカスリー
- ◇執行部8月定例会 8月26日(土)
- ◇運動会臨時入校証発注 8月28日(月)、納品8月31日(木)
- ◇千三カーニバル打ち合わせ(イベント代表)8月31日(木)担当:岸本、エッカスリー
- ◇家庭教育学級合同講習会 9月5日(火) 担当:岸本
- ◇第2回市民体育祭責任者会議 9月10日(日)担当:エッカスリー(代理出席)
- ◇ボランティアポイント5回達成3名へ1ポイント付与付
- ◇イベント委員 活動費仮払い(一部)支払い:会計

【今後の活動予定】

- ◇運動会 9月30日(土)
- ◇PTAだより運動会臨時号配布、ミマモルメ配信 9月20日(水)
- ◇臨時入校証配布、ミマモルメ配信 9月22日(金)
- ◇運動会前日ミマモルメ配信 9月29日(金)
- ◇運動会前日準備 14時～ 挨拶まわり18時～
- ◇運動会 準備、受付、授乳室、優先席、保護者列整理、片付け
PTAブログ配信用原稿作成、ブログへ掲載
- ◇市P第2回運営委員会 出席 9月15日(金)
- ◇青対オンライン会議 参加 9月15日(金)
- ◇次年度執行部立候補募集 ミマモルメ配信 10月2日(月)
説明会開催予定(日程未定)
- ◇執行部定例会 立候補者への説明会 10月7日(土)
- ◇市民体育祭 手伝い 10月8日(日)8時～16時
- ◇竹園児童館祭り 手伝い 10月15日(日)13時～17時半
- ◇全市一斉パトロール後期 参加 10月29日(日)10時～ 千三小集合
- ◇地区防災訓練 手伝い 11月5日(日)
- ◇関大クラブ体験 12月17日(日)
半日開催 担当:執行部全員+PTAボランティア
- ◇上期会計監査(10月):10月運営委員会時に各委員 収支報告書および領収書を提出する

【検討事項】

◇運動会 実行委員見学エリアについて

運動会当日に業務が発生する委員のみ体育館横にて観覧が可能である。
その際、該当委員本人のみが観覧可能であることを周知した。

◇ミマモルメ配信について

配信内容、配信予定日を周知した。